

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	6 FINAL
FECHA	30 de JUNIO DEL 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0517.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CÉDULA:	1.107.510.715
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Primera Infancia de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali" BP26005411

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:
CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1 Participé el 1 de junio participo en el conteo mensual del RAM , RPH y entrega de refrigerios establecidos en los contratos de las EAS con el distrito especial Santiago de cali.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 Realicé del 10 de junio al 20 de junio Realizó visitas a las diferentes unidades de servicios para verificar la prestación del servicio de la primera infancia la cual será insumo para la Supervisión de los Contratos suscritos entre las Entidades Administradora del servicio y el distrito especial Santiago de Cali.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1 Realicé del 15 de junio al 19 de junio del 2026 la focalización de los participantes Aspirantes Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. Realicé del 10 al 12 de junio del 2026 el informe para pago cuota 4 de la EAS FUNDACOBÁ.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la

recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista del 1 de junio al 19 de junio del 2026 realizó consolidado de los participantes Aspirantes a la Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS FUNDACOBÁ.

5.2 Participé el 17 de junio en el comité técnico mensual de la EAS FUNDACOBÁ.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

6.1. No realicé esta actividad durante el periodo.

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1 Realicé el 9 de mayo del 2026 la revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo periodo del 1 al 31 de mayo del 2026 de la EAS FUNDACOBÁ.

7.2 Participé del 28 de al 30 de junio del 2026, en las asistencias y reuniones del equipo de apoyo a la supervisión.

JADEYNNE YADALI RODRIGUEZ ROSERO
CC NO. 1.107.510.715 CALI (VALLE)

